

## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA CELESTE, OLIVA ADROVER

Nit Emisor: 88829227

PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS OLIVA  
CASERIO LOS TARROS Patulul, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C7ED07FC-4937-4204-819E-03A13FDF3019

Serie: C7ED07FC Número de DTE: 1228358148

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:12:27

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:12:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1041, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

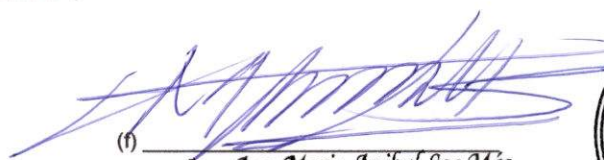
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C7ED07FC, número de DTE 1228358148 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por María Celeste Oliva Adrover, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1041 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.

(f)   
María Celeste Oliva Adrover  
DPI: 2997-51449-1041

(f)   
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722526328321**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 9:32 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:12:27
<b>Emisor:</b>	88829227
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS OLIVA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	C7ED07FC-4937-4204-819E-03A13FDF3019
<b>Serie:</b>	C7ED07FC
<b>Número del DTE:</b>	1228358148
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:12:2706:00C7ED07FC49374204819E03A13FDF3019
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:30:53
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 09:32:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88829227
NOMBRE	MARÍA CELESTE, OLIVA ADROVER
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1041
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-15-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		María Celeste Oliva Adrover
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Suchitepequez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la planificación comunitaria de las familias rurales de las diferentes comunidades de Santa Bárbara Suchitepequez.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la oficina de la mujer en actividades de Becas artesanales con alimentos nutritivos, en las comunidades de Santa Bárbara, Suchitepequez.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la capacitación y transformación de alimentos nutritivos, elaborando envasados artesanales de escabeche en los CADER de Magaly y Santiago Variedades de Santa Bárbara Suchitepequez.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la integración de las bases de datos de los CADER, en el municipio de Santa Bárbara Suchitepequez.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la actividad de la carrera contra la desnutrición en el municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la planificación de coordinación y ejecución con DAR de la actualización de los planes municipales para el desarrollo de las diferentes actividades a ejecutar en el municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la redacción de informes semanales y mensuales de las actividades realizadas como Agencia Municipal de Extensión del municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en las visitas y seguimiento del ámbito avícola, para supervisar el estado de las aves, en el municipio de Santa Bárbara, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la elaboración de las réplicas de bolsas artesanales de las comunidades de Santa Bárbara Suchitepéquez en apoyo a la oficina municipal de la mujer.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en las actividades del club de niños que organizan las instituciones del municipio de Santa Bárbara Suchitepéquez	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la Elaboración de informes semanales de actividades ejecutadas dentro del municipio de Santa Bárbara Suchitepéquez	100 %	Finalizado	✓

	Apoyé en la reunión de COE por emergencia de lluvias e inundaciones en el municipio de Santa Bárbara de Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
--	--	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

María Celeste Oliva Adrover


DPI: 2997 51449 1014

Celular: 4004-0273.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-1041</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-15-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>MARÍA CELESTE OLIVA ADROVER</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en orientar a la planificación comunitaria, promoviendo actividades que contribuyan a la alimentación saludable, elaborando conservas de diferentes tipos de frutas y contribuyendo a una alimentación sana en el municipio de santa Barbara	100 %	Finalizado
	Apoyé en la implementación y seguimiento de los diferentes huertos comunales proporcionando pilones de cebolla, apio, chile pimiento, yerba mora y pepino promoviendo una alimentación saludable.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación	Apoyé en verificar la participación activa de las familias rurales implementando nuevas formas de como cosechar alimentos para el consumo del hogar del municipio de santa Barbara Suchitepéquez .	100 %	Finalizado
	Apoyé al monitoreo y asistencias técnicas a los huertos verificando que no	100 %	Finalizado

	tengan plaga en la siembra a familias establecidos en los hogares de los miembros de los CADER en el municipio de Santa Barbara Suchitepéquez		
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la actualización de las bases de datos de los integrantes de los diferentes CADER del municipio de Santa Barbara Suchitepéquez	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del inventario de aves en los hogares establecidos en el municipio de Santa Barbara Suchitepéquez	100 %	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé al MSPAS en la coordinación de la reunión mensual del club de niños, donde se sigue dando énfasis a las medidas de seguridad que hay que utilizar para la cuidar de los niños con una desnutrición en el municipio de Santa Barbara Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en actividades con el centro de salud, la escuela de padres de la red de paternidad y maternidad responsable en la agencia municipal de Santa Barbara.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en participar en la segunda fase del taller impartidos por el INTECAP sobre elaboración de bolsas artesanales, para posteriormente replicarlo en los CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el llenado de bolsas y resiembra en el vivero agroforestal de palo gordo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y presentación de planificación, programación e informes de actividades a la jefatura departamental del MAGA.	100 %	Finalizado



Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar 10 huertos comunales en la comunidad del municipio de Santa Barbara Suchitepéquez.

Se logro capacitar a 20 familias sobre la preparación de alimento en comunidad Santiago variedades del Municipio de San Bernardino Suchitepéquez.

Se realizo un llenado 3,000 bolsas para pilones en el vivero forestal del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se realizo una capacitación de canastas artesanales con 15 señora de las comunidades de las marucas y Santiago variedades, del Municipio de Santa Barbara.

Se realizó la reunión mensual de comusan con todas la institución para abordar temas de interés sobre los niños con desnutrición infantil.

Se logro con las extensionistas de hogar rural del municipio de Santa Barbara Suchitepéquez, la elaboración y consolidado 8 informes mensuales de actividades realizadas durante el periodo de contratación.

Se realizó la reunión del COE centro de operaciones de emergencias por problemas de inundación por las fuertes lluvias, se abordaron temas de albergues y alimentos para las personas afectadas dentro del área de Santa Bárbara Suchitepequez.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


MARIA CELESTE OLIVA ADROVER

DPI: 2997 51449 1014

Celular: 4004-0273.


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA